STEP IN OUR SHOES



EMMA Safety Footwear maakt autonoom deel uit van de EMMA Groep en is gevestigd in Kerkrade, Limburg. EMMA ontwikkelt en produceert op maatschappelijk verantwoorde wijze de veiligste voetbescherming waardoor iedereen comfortabel zijn werk kan uitvoeren.
Als internationaal, vooruitstrevend en toonaangevend bedrijf ondernemen wij op maatschappelijk verantwoord wijze en maken aantoonbaar werk van een duurzame en milieuvriendelijke wereld voor onze kinderen en toekomstige generaties.

Voor de afdeling HRM zijn wij op zoek naar een

HRM-MEDEWERKER

(PARTTIME: 24 UUR PER WEEK)

Als onderdeel van het HRM-team lever je in de hieronder genoemde deeltaken een bijdrage aan de P-administratie van de EMMA Groep, verstrekt betrouwbare informatie aan medewerkers, Personeelsfunctionarissen en management van de EMMA organisatie.

Wat verwachten we van je?
Als HRM-medewerker werk je samen met de HRM-collega's aan de basis van een efficiënte en klantgerichte HR-afdeling. Als onderdeel van het HRM-team voer je meerdere deelgebieden van de HR-administratie uit : correct, op tijd en volledig. Je vindt het leuk in teamverband te werken en met elkaar de afdeling efficiënt en klantgericht te laten functioneren. Samen met de andere collega's op de afdeling zet je je op een professionele manier in voor het verder brengen van de afdeling, haar werkwijze en de service die de afdeling levert:

- Aanspreekpunt t.a.v. HR-mutaties en uiteenlopende HR-gerelateerde vragen op het gebied van caozaken en wet- en regelgeving
- Registreren, digitaliseren, beheren en verwerken personeelsmutaties in het HR–systeem
- Administratieve bewaking en afhandeling van instroom-, doorstroom en uitstroom van personeel
- Bewaken ziekteregistratiesysteem en verzorgen van verzuimrapportages
- Je bent verantwoordelijk voor correct beheer van personeelsdossiers
- Je bent eerste aanspreekpunt voor het tijdregistratiesysteem Time Wize en bent hierbij vraagbaak voor leidinggevenden en medewerkers
- Je maakt wekelijks/maandelijks diverse rapportages zoals Dashboards en Headcounts in Excel
- Je hebt nauw contact met de afdeling Finance; zoekt de interactie op en draagt proactief verbeterprocessen voor
- Je onderhoud telefonisch en per mail contact met externe partners zoals; WSP, Gemeentes en UWV
- Je draagt bij aan voorkomende administratieve en ondersteunende taken binnen het team HRM

STEP IN OUR SHOES



Wat breng jij mee?
Je beschikt over ervaring in een vergelijkbare functie en functioneert op HBO werk- en denkniveau. Bij voorkeur heb je reeds ervaring opgedaan binnen een HRM-afdeling. Verder werk je accuraat en nauwkeurig.
Je beschikt over goede pc-vaardigheden en ruime kennis van MS-Office, waaronder goede kennis van Excel. Daarnaast ben je sociaal en communicatief vaardig. Je vindt het leuk om nieuwe procedures te leren kennen en je de kennis van relevante procedures en regelgeving op het gebied van personeelsadministratie snel en zorgvuldig eigen te maken.

Waar in de organisatie?
Als HRM-medewerker ben je onderdeel van een zelfsturend team. Het team bestaat uit 4 personen.

Wat biedt EMMA jou?
Je komt terecht in een dynamische organisatie met een stevige groeiambitie die actief is in een stabiele en betrouwbare markt. EMMA Safety Footwear kenmerkt zich door een open en informele bedrijfscultuur waarbij veel ruimte voor nieuwe ideeën en zelfontplooiing is. Wij bieden een marktconform salaris en eindejaarsuitkering. Daarnaast bieden wij goede secundaire arbeidsvoorwaarden zoals o.a. sporten via ODS.

Wil jij de EMMA passie delen en deze uitdaging aangaan? Stuur je CV en motivatiebrief:
Beau van de Berg / beau.vandeberg@emmasf.com / tel. 045-5666596 / www.emmasafetyfootwear.com

EMMA

EXTREMELY SAFE.